

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор

ООО «Лесинвест»

М.И. Малоземов

«20» ноября 2018 г.



## **Процедура**

**разрешения споров по вопросам права владения и пользования участками  
лесного фонда и разногласий, возникающих в результате хозяйственной  
деятельности предприятия**

**ООО «Лесинвест»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок урегулирования споров по вопросам права владения и пользования участками лесного фонда и разногласий, возникающих в результате хозяйственной деятельности предприятия, между ООО «Лесинвест» и владельцами леса и лесопользователями, хозяйствующими на смежных территориях, а также местным населением, и другими заинтересованными сторонами.
- 1.2. Целями установления порядка разрешения споров являются: обеспечение экономических интересов подразделений и их работников; снижение уровня конфликтности.
- 1.3. Порядок урегулирования споров и разногласий между ООО «Лесинвест» и владельцами леса и лесопользователями, хозяйствующими на смежных территориях, а также местным населением и другими заинтересованными сторонами может включать в себя следующие этапы:
  - предъявление претензии одной Стороной другой Стороне в письменной форме;
  - разрешение спора в рабочем порядке;
  - формирование экспертной комиссии;
  - разрешение спора экспертной комиссией;
  - взыскание с виновной Стороны причиненных убытков;
  - рассмотрение существа спора в суде.

## 2. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

2.1. Претензия предъявляется одной Стороной другой Стороне, интересы которой нарушены или которая в силу своих функциональных обязанностей должна потребовать защиты нарушенных прав.

2.2. Сторона – инициатор разбирательства в срок 10 (Десяти) Рабочих дней с момента, когда ей стали известны обстоятельства, являющиеся основанием для проведения разбирательства в соответствии с Порядком, обязана направить другой Стороне заказное письмо, либо письмо с уведомлением о вручении с подробным изложением всех обстоятельств дела и предложением создать экспертную комиссию (далее в настоящем Приложении – «Претензия»). В претензии должны быть указаны:

- требования заявителя;
- сумма претензии и ее обоснованный расчет;
- если претензия подлежит денежной оценке, то обстоятельства, на которых основываются требования;
- доказательства, подтверждающие предъявляемые требования;
- перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств;
- иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

В Претензии указывается время и дата заседания экспертной комиссии. Заседание экспертной комиссии должно начаться не позднее 40 (Сорока) дней с момента вручения Претензии. Местом работы экспертной комиссии является место нахождения одной из Сторон. Срок работы экспертной комиссии составляет не более 3 (Трех) Рабочих дней.

2.3. Стороны вправе, но не обязаны, разрешать в рабочем порядке споры, возникающие между ними. Сторона, получившая Претензию, обязана провести расследование в отношении предмета Претензии и в течение 10 (Десяти) дней с даты получения Претензии письменно уведомить другую Сторону о его результатах. В ответе на претензию должны быть указаны:

- при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, номер и дата документа о перечислении этой суммы на лицевой счет предъявившей претензию стороны или срок и способ удовлетворения претензии, если она не подлежит денежной оценке;
- при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на соответствующие доказательства, обосновывающие отказ.

К ответу на претензию прилагаются необходимые документы, другие доказательства. Ответ на претензию вручается стороне, предъявившей претензию, под расписку.

2.4. Сторона, направившая Претензию, в течение 5 (Пяти) дней после получения результатов расследования от другой Стороны обязана рассмотреть достаточность представленных объяснений и письменно

уведомить другую Сторону об отзыве Претензии или об оставлении Претензии в силе. В случае, если Претензия оставлена в силе, спор подлежит разрешению экспертной комиссией.

- 2.5. Экспертная комиссия создается в равном числе из представителей Сторон. Полномочия представителей Сторон и эксперта на участие в работе экспертной комиссии подтверждаются соответствующими доверенностями. Экспертная комиссия разрешает споры Сторон в соответствии с настоящим Порядком.
- 2.6. При необходимости и по согласованию Сторон к работе экспертной комиссии могут привлекаться независимые эксперты для проведения экспертизы.
- 2.7. Целью работы экспертной комиссии является установление правомерности и обоснованности претензии одной из Сторон.
- 2.8. Неявка Стороны, надлежащим образом извещенной о месте и времени заседания экспертной комиссии, не препятствует проведению экспертизы, если отсутствующая Сторона до даты заседания не представила письменную просьбу отложить заседание по уважительной причине.
- 2.9. Стороны способствуют работе экспертной комиссии и не допускают отказа от предоставления необходимых документов, материалов и оборудования.
- 2.10. Экспертная комиссия оформляет свое решение в виде акта, который составляется в бумажной форме в 3 (Трех) экземплярах и подписывается собственноручными подписями членов экспертной комиссии. В акте экспертной комиссии определяются последующие действия Сторон.
- 2.11. Акт экспертной комиссии является окончательным и пересмотру Сторонами не подлежит. Действия, вытекающие из него, являются обязательными для Сторон. Акт экспертной комиссии является основанием для взыскания убытков со Стороны, признанной виновной при разрешении спора. Стороны согласны с тем, что акт экспертной комиссии может являться доказательством при разбирательстве спора в судебных органах.
- 2.12. В случае, если предъявленная к взысканию сумма не признана полностью или в части и в претензионном порядке спор не урегулирован, участник спора (структурное подразделение), права которого нарушены, имеет право передать дело на рассмотрение в Арбитражный суд

### **3. АРБИТРАЖНЫЙ ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 3.1. Одна из Сторон, интересы которой не были удовлетворены в процессе применения претензионного порядка разрешения споров и разногласий (Истец), составляет письменное заявление, которое передается в Арбитражный суд.

3.2. Одновременно под расписку копия искового заявления передается другой стороне спора (Ответчику).

3.3. В исковом заявлении должны быть указаны:

- дата;
- наименования сторон;
- цена иска, если иск подлежит оценке;
- исковые требования;
- обстоятельства, на которых основаны исковые требования;
- подтверждающие их доказательства.

3.4. Ответчик в течение 3-дневного срока должен направить отзыв на исковое заявление в Арбитражный суд и копию - Истцу.

3.5. В отзыве на исковое заявление должны содержаться сведения, аналогичные требуемым в ответе на Претензию (п. 2.3 настоящего Положения).

3.6. На заседание Арбитражной комиссии могут быть приглашены Истец и Ответчик.

3.7. Претензия считается рассмотренной после вынесения решения по ней.

3.8. Решение может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.